



Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Академик Неделчо Неделчев” – гр. Сливен

ЗАПОВЕД

№ РД-07-1125/23.06.2026 г.

На основание чл.258 ал.1 и чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 9 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 66, ал. 1, т. 4, ал. 2 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД-09-900/12.03.2026 г. на Министъра на образованието и науката за определяне на графика на дейностите по приемане на ученици след завършено основно образование в неспециализираните училища за учебната 2026-2027 година, във връзка с Правила за планиране, утвърждаване и реализиране на държавен план-прием в VIII клас в неспециализираните профилирани и професионални гимназии, в средните и в обединените училища за учебната 2026/2027 г.

ОПРЕДЕЛЯМ

- I. Училищни комисии по приема на ученици в VIII клас за учебната 2026/2027 година в състав:

1. Първи етап на класиране и записване: 14.07.2026 г. – 17.07.2026 г.

Председател: Пепа Георгиева- главен учител;

Членове: 1. Светлана Минкова – старши учител;
2. Валентина Димитрова – старши учител;
3. Бисерка Димитрова – старши учител;
4. Татяна Качарова - старши учител;
5. Йорданка Йорданова – учител;

2. Втори етап на класиране и записване: 21.07.2026 г. – 24.07.2026 г.

Председател: Славчо Йовчев – старши учител;

Членове: 1. Татяна Качарова - старши учител;
2. Марияна Ставрева – старши учител;
3. Росица Петрова – старши учител;
4. Йорданка Йорданова – учител;

3. Трети етап на класиране и записване: 27.07.2026 г. - 31.07.2026 г.

Председател: Бисерка Димитрова – старши учител;

Членове: 1. Росица Стефанова – учител;
2. Даниела Демирева- старши учител;
3. Даниела Ботушева –учител;

4. Четвърти етап на класиране и записване: 03.08.2026 г. - 07.08.2026 г.

Председател: Мария Ненова – старши учител;

Членове: 1. Емил Ганев – учител;
2. Пламен Топалов – старши учител;

5. Комисия по приема на документи, класиране и записване на ученици в VIII клас за учебната 2026/2027 година след четвърти етап и за класиране и записване на ученици, които кандидатстват за освободени места за учебната 2026/2027 година в IX, X, XI и XII клас.

Председател: Галина Балтаджиева-ЗДУД;

Членове: 1. Мария Очкова – ЗДУПД;
2. Пепа Георгиева – главен учител;

Училищната комисия за приемане и записване на ученици попълващи незаетите места след четвърти етап на класиране и за освободени през учебната година места в IX, X, XI и XII клас са по график определен от директора на училището, съобразно график за дежурство на учителите през месец август 2026 г.

II. График на дейностите за попълване на свободните места в VIII клас след четвърти етап на класиране:

- От **17.08.2026 г. до 11.09.2026 г.** вкл. - подаване на документи
- На **11.09.2026 г.** – класиране и записване на приетите ученици

III. Училищната комисия извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Записва насочените от началника на РУО-Сливен ученици в съответната професия и специалност, приети по чл. 95, ал.1, ал.2 и ал.3 от Наредба№ 10 от 01.09.2016г. – до **03.07.2026 г.**
2. Получава от директора разпечатка с приетите на първи етап ученици в училището за всяка професия и специалност, както и за насочените ученици от началника на РУО-Сливен, приети по чл.60, ал.1 и ал.2, от Наредба 10 от 01.09.2016 г. – до **14.07.2026 г.**
3. Записва приетите ученици на първи етап или приема заявления по образец за участие във втори етап на класиране. В заявлението за участие във втори етап на класиране не допуска учениците да променят или пренареждат желанията си – **15.07. -17.07.2026 г.**
4. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици, заявленията за участие във второ класиране и информация за свободните места – до **17.07.2026 г.**
5. Приема от директора списъците с класираните на втори етап ученици в училището за всяка професия и специалност в VIII клас. – до **21.07.2026 г.**
6. Записва приетите на втори етап на класиране ученици – **22.07.2026 г. - 23.07.2026 г.**
7. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след втори етап на класиране – **24.07.2026 г.**

8. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на трети етап ученици в училището – **29.07.2026 г.**
9. Записва приетите на трети етап на класиране ученици – **30.07.2026 г.**
10. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след трети етап на класиране – **31.07.2026 г.**
11. Подаване на заявление за участие в четвърти етап на класиране- **03.08. -04.08.2026г.**
12. Обявяване на резултатите от четвърти етап на класиране – до **05.08.2026 г.**
13. Записва класираните на четвърти етап на класиране ученици - **06.08.-07.08.2026 г.**
14. Обявява свободните места след четвърти етап на класиране - до **17.08.2026 г.**
15. Приема подадените заявления до директора на училището за попълване на свободните места след четвъртия етап - определя се от директора до **11 септември 2026 г.**
16. Утвърждаване на реализирания държавен прием от началника на РУО до **14.09.2026 г.**

IV. При записване на класираните ученици в VIII клас, комисията изисква следните документи:

1. Заявление до директора - регистрират се във входящ дневник, пронумерован, пронумерован и подпечатан с печата на училището.
2. Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.
3. Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика, удостоверяващо, че съответното обучение не е противопоказно на здравословното състояние на ученика, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика;
4. При записване родителите/ учениците попълват : декларация за личните данни , заявление за избираемите часове / факултативните часове и за учебния час за спортни дейност.

V. Време и място за изпълнение на задълженията на комисията:

1. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда във входящ дневник по пореден входящ номер подадените документи.
2. Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици.
3. Приема заявленията на учениците за участие във всяко следващо класиране и завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.
4. Изготвя и предава списъци на записаните ученици и броя на незаетите места след всеки етап на записване.
5. Работно време на комисиите по т. I
от 08:00 часа до 17:30 часа.
6. Място за приемане на документи и записване на приети ученици: **КАБИНЕТ №103**
7. Определям - Иванка Байрактарова, на длъжност: Технически сътрудник за лице, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания, и място за съхранението ѝ – счетоводството - за срок от една година.

8. Определям длъжностни лица за въвеждане в ЕИСИП – Пепа Гергиева, Светлана Минкова и Бисерка Димитрова

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в комисията, срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично, а при мое отсъствие възлагам на заместващия ме заместник- директор или учител, съгласно заповед за заместване на директора.

МАРИЯ ГРАМОВА
ДИРЕКТОР

